

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАМСКАЯ ШКОЛА №23 ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 202__ г.

№ _____

*Об организации
образовательного процесса
в дистанционной форме*

На основании приказа управления образования от 16.03.2020 №182 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции» и на основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 9 классов на период с 01 апреля 2020 года до завершения особого режима с соблюдением Типовых инструкций (Приложение 1 – 2).
3. Утвердить Положение о дистанционном обучении. (Приложение 3)
4. Зам. директора по УР О.Л. Рудник:
 - 1.1. - создать базу данных по педагогическим работникам школы для их работы в дистанционной форме (Приложение 4);
- произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения;

срок до 27.03.2020 г.

- организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 01.04.2020 г;
- обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
5. Утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020г.
6. Школьному тьютору А.Г. Шафигуллиной создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника. (Приложение 5, 6, 7).
7. Классным руководителям:
 - сформировать базу данных обучающихся по форме (Приложение 8).

срок до 26.03.2020 г;
 - организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) и о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов (Приложение 9).

срок до 31 марта 2020 года

8. Педагогическим работникам:

- обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся;
- провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ;
- на период с 01 по 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 10).
- подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде

срок 30.03.2020 г;

- использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения;
- заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения;
- ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях заместителю директора по УР О.Л. Рудник, отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по ВР Ч.К. Ахметшиной (Приложение 11,12).

9. Заместителю директора по ВР Ч.К. Ахметшиной активировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы школы.

10. Заместителю директора по АХЧ К.Б. Климушиной обеспечить установку средств дезинсекции в туалетах, кабинетах, коридорах, проводить другие санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Клещевникова

О.Л. Рудник

С приказом ознакомлены и согласны:

ФИО сотрудника	Подпись	ФИО сотрудника	Подпись
Ахметшина Чулпан Кирамовна		Газимов Файзрахман Абрахманович	
Рудник Ольга Леонидовна		Олошкина Елена Михайловна	
Салягина Гулия Ибрагимовна		Тазеева Айсина Мирсаифовна	
Ахмадуллина Альфия Радифовна		Тактаров Раиль Мусевич	
Зарипова Эльвира Кашабиевна		Киямов Анас Срурович	
Гиниятуллина Диляра Ринатовна		Газимова Глюса Муллагалиевна	
Лебедева Снежана Владимировна		Вафин Сагит Ахметханович	
Ракеева Татьяна Ренатовна		Калёнова Лилиана Александровна	
Кирилова Елена Павловна		Мартемьянова Ольга Александровна	
Кирдяшова Любовь Владимировна		Климушина Кристина Борисовна	
Шафигуллина Альфия Габдулхаковна		Хуснутдинова Гульсина Раисовна	
Хайруллина Гульнур Азгаровна		Хамаева Гульзада Валиахметовна	
Сунгатуллина Лилия Вильевна		Шайхиева Шамсия Яппаровна	
Иванов Данил Николаевич			

Приложение:

1. Типовая инструкция для родителей и учащихся
2. Типовая инструкция для руководителя образовательного учреждения
3. Положение о дистанционном обучении
4. База данных по педагогическим работникам школы
5. Нормы и требования СанПиН (памятка для учащихся)
6. Нормы и требования СанПиН (памятка для классного-руководителя)
7. Нормы и требования СанПиН (памятка для учителя-предметника)
8. База данных обучающихся
9. Заявление от родителей
10. Лист коррекции рабочих программ
11. Отчет о проведенных занятиях
12. Отчет о посещаемости обучающимися дистанционных занятий